



# Allgemeine Geschäftsbedingungen ecruting solutions consulting www.ecruting.at

Wien, 10.1.2012

ecruting solutions consulting (= Dipl.-Psych. Ralph Köbler Einzelunternehmer, UID Nr.: ATU60719217) nimmt Daten Ihrer Kunden in Dateien auf und verarbeitet sie, worauf gemäß Datenschutzgesetz hingewiesen wird. Von den allgemeinen Geschäftsbedingungen abweichende Regelungen bedürfen der Schriftform.

Für offene Seminare gilt:

- Die Seminarbeiträge verstehen sich inkl. USt., Manual und einer eventuellen Zertifikatsgebühr. Fortbildung wird u.a. vom Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds (www.waff.at) gefördert - die jeweiligen Förderrichtlinie entnehmen Sie deren Homepage
- Anmeldung: Die Anmeldung erfolgt per e-mail / FAX / Briefsendung
- Sobald die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist, wird die Anmeldung zum Seminar per e-mail / FAX / Briefsendung bestätigt und gilt der Teilnehmer als angemeldet.
- Ist das Seminar nicht ausreichend besetzt, werden Sie mindestens zwei Tage vor Beginn des Seminars zeitgerecht informiert. Veranstaltungen können auch ohne Angabe von Gründen abgesagt bzw. verschoben werden. In diesen Fällen wird nur der Seminarbeitrag rückerstattet, es entsteht jedoch kein Anspruch auf Rückerstattung allfälliger Stornokosten für Reise und Aufenthalt, Verdienst-Entgang o.ä.
- Es gelten folgende Stornoregelung: Bei einer Stornierung bis zu 4 Wochen vor dem Seminartermin wird keine Gebühr verrechnet. Erfolgt eine Stornierung bis zu 2 Wochen vor dem festgesetzten Termin werden 50 % des gesamten Seminarbeitrags in Rechnung gestellt, bis zu 3 Tagen 75 % des gesamten Seminarbeitrags und innerhalb von 3 Tagen werden 100 % des gesamten Seminarbeitrags verrechnet.

Für firmeninterne Projekte gilt:

- Firmen als Auftraggeber erklären sich einverstanden, auf unserer Referenzliste aufzuscheinen.
- Angebote an Firmen verstehen sich exkl. Ust.
- Leistungen werden nach Erbringung, oder im Falle einer mehrmonatigen Leistungserstellung, je Monat anteilmäßig abgerechnet. Fakturierte Rechnungen sind prompt nach Erhalt (ohne Abzüge) fällig. Für Zahlungen die später als ein Monat nach Rechnungslegung erfolgen, werden Verzugszinsen in der Höhe von 14% p.a. fällig.
- Stornoregelung: Bei einer Stornierung bis zu 4 Wochen vor dem Seminartermin wird keine Gebühr verrechnet. Erfolgt eine Stornierung bis zu 2 Wochen vor dem festgesetzten Termin werden 50 % des gesamten gebuchten Umsatzes in Rechnung gestellt, bis zu 3 Tagen 75 % des gesamten gebuchten Umsatzes und innerhalb von 3 Tagen werden 100 % des gesamten gebuchten Umsatzes verrechnet.

Für Projekte mit ecruting solutions Weapplikationen gelten zusätzliche Punkte:

- Die ecruting solutions Weapplikationen werden dem Kunden zur Verfügung gestellt und bleibt Eigentum von ecruting solutions consulting
- ecruting solutions consulting haftet nicht für Fehler in Manuals und Handbüchern und für ev. mögliche Schäden, Mangelfolgeschäden und Vermögensverluste, die aus der Benutzung der Software entsteht.
- Der Kunde trägt die alleinige Verantwortung für die Auswahl der Software, im Hinblick auf Hardware- und Systemkompatibilität und auf die von ihm gewünschten Spezifikationen.
- Wenn persönlichkeitsbezogene Daten Dritter durch die kundenseitige Nutzung der Software in die Software eingespeichert werden, trägt der Kunde die Verantwortung dafür, dass diese Personen eine Datenschutzerklärung unterschreiben. Entsprechende Formulierungen werden von ecruting solutions consulting dem Kunden zur Verfügung gestellt.
- Preisliche Änderungen (von einem Vertragszyklus zum anderen bzw. bei Jahreswechsel bei Einzelizenzen) und technische Änderungen (jederzeit) bleiben ecruting solutions consulting vorbehalten.